

Leitfaden für Bachelor- und Masterarbeiten am Lehrstuhl Prof. Dr. Jan Marco Leimeister

Dieser Leitfaden bietet Informationen zu „Good Practices“ für Abschlussarbeiten, die auf Bachelor- und Masterstufe am Lehrstuhl von Prof. Dr. Jan Marco Leimeister am Institut für Wirtschaftsinformatik verfasst werden. Der Leitfaden hat rein informativen Charakter und ist als Ergänzung zu den bestehenden Richtlinien der Universität St. Gallen (HSG) zu betrachten. Es gelten in jedem Fall die verbindlichen Vorgaben und Ausführungsbestimmungen der Universität St. Gallen (HSG) vor den Angaben in diesem Dokument.

1. Schritt: Themensuche

Der erste Schritt bei der Anfertigung einer Abschlussarbeit besteht darin, ein geeignetes Thema zu finden. Sie sollten für sich selbst folgende Fragen beantworten: „*Welche Themenstellung möchte ich in meiner Abschlussarbeit bearbeiten?*“ und „*Was möchte ich durch die Bearbeitung des Themas lernen?*“

Wenn Sie sich entschliessen, eine Abschlussarbeit an unserem Lehrstuhl zu erstellen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Sie besuchen unsere Seite, auf der aktuelle Themen mit dem dazugehörigen Betreuer vorgestellt werden.
2. Sie haben einen eigenen Vorschlag für ein interessantes Thema. Drücken Sie den Button auf unserer Webseite oder schicken Sie eine Mail an einen Betreuer, der in Ihrem Themenbereich tätig ist, mit einer Beschreibung der Idee in Form eines Exposés. Ein Exposé sollte eine kurze Motivation enthalten, den Research Gap vorstellen und daraus mindestens eine Forschungsfrage ableiten. Auf diese Weise können wir Ihnen in kurzer Zeit eine qualifizierte Antwort geben.
3. Sie möchten eine Arbeit in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen bearbeiten und haben dafür bereits eine Zusage des Unternehmens.

2. Schritt: Kontaktaufnahme und Themendefinition

Wenn sie sich für ein Thema entschieden haben, folgt die Kontaktaufnahme mit einem Betreuer aus dem Institut.

1. **Interne Arbeit:** Die Kontaktaufnahme dient dazu, dass Sie sich ein genaueres Bild von der Aufgabenstellung zu machen, bestehende Fragen und gegenseitige Erwartungen zu klären.
2. **Eigener Vorschlag:** In den Mitarbeiterprofilen der Betreuer sind jeweils die thematischen Schwerpunkte angegeben, so dass Sie einen für Ihr Thema passenden Betreuer anschreiben können. Falls Sie sich über die Webseite bewerben, wird sich ein Betreuer mit Ihnen in Verbindung setzen. Bedenken Sie, dass bei eigenen Ideen erhöhter Abstimmungsaufwand notwendig und dadurch eine längere Vorlaufzeit erforderlich ist. Bitte beachten Sie ausserdem die folgenden Anforderungen an das Thema. Es soll:
 - den Forschungsgebieten des Instituts für Wirtschaftsinformatik angehören.
 - einen allgemeingültigen Charakter besitzen und übertragbar sein, d.h. die wissenschaftliche Fragestellung muss unternehmens- oder anwendungsfallunabhängig sein.
 - Ihre Leistung muss deutlich erkennbar, abgrenzbar und nachprüfbar sein.

3. Externe Arbeiten: Externe Abschlussarbeiten können nur dann betreut werden, wenn es die Kapazität und die Aufgabengebiete des Instituts zulassen. Formulieren Sie das Thema ihrer externen Abschlussarbeit bitte in Zusammenarbeit mit Ihrem unternehmensseitigen Betreuer aus:

- Betreuungsanfrage an das Institut und Vorstellung des zu betreuenden externen Themas bitte ausschliesslich über den Betreuer auf Unternehmensseite an geeignete Betreuer am IWI (siehe 2.)
- Abstimmung des Themas zwischen Unternehmen und Institut
- Formulierung der Aufgabenstellung durch das Institut
- Bestätigung der Betreuung des Themas durch das Institut

3. Schritt: Erstellung und Besprechung eines Exposé mit 3 Forschungsfragen

Sie haben sich für ein Thema entschieden, einen Betreuer gefunden und bestehende Fragen sind geklärt. Als nächsten Schritt teilen Sie dem Betreuer Ihre Entscheidung mit.

Der nächste Schritt besteht darin, ein einseitiges Exposé sowie eine Gliederung zu erstellen. In dem Exposé sollen Sie die Motivation, die Problemstellung des Themas sowie die fünf wichtigsten Paper dazu aus der Literatur vorstellen. Anschliessen sollen Sie drei Forschungsfragen formulieren und eine geeignete Vorgehensweise beschreiben.

4. Schritt: Offizielle Anmeldung der Abschlussarbeit

Im vierten Schritt folgt die Anmeldung bei Ihrem Studienprogramm mit dem jeweiligen Formular. Dies geschieht in Absprache mit dem Betreuer, nach erfolgreicher Erstellung von Exposé und Gliederung.

- Anmelde-Formular von den Internetseiten des Studienprogramms ausfüllen und ausdrucken.
- Dieses Formular ausfüllen und dem Betreuer geben.
- Nach Unterschrift des Professors gibt der Studierende dieses Formular beim Sekretariat des Studienprogramms ab

5. Schritt: Bearbeitung des Themas gemäss des Proposals und Feedbackgesprächen

Nach der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit beginnt die offizielle Bearbeitungszeit. Die nachfolgenden Anmerkungen dienen als Hilfestellung für die Gestaltung von Abschlussarbeiten. Sie sind dementsprechend nicht als Vorschriften, sondern vielmehr als Anregungen für ein übersichtliches Layout zu verstehen. Alternative Darstellungsformen und Zitierweisen können - unter Wahrung einer konsistenten Form - ebenso genutzt werden.

Teaching Contract

Ein gutes Betreuungsverhältnis ist zentral für eine erfolgreiche Abschlussarbeit. Es ist dabei in gegenseitigem Interesse, dass dieses Verhältnis sowohl von den Betreuungspersonen als auch den Studierenden aktiv gestaltet wird.

Wir bringen ein (sofern gewünscht):

- Inhaltliche und methodische Betreuung der Abschlussarbeit
- Unterstützung bei der Themenwahl
- Unterstützung bei der Methodenwahl
- Literaturempfehlungen zur gewählten Themenstellung
- Feedback auf einzelne Arbeitsschritte und Zwischenergebnisse der Arbeit
- Unterstützung bei der Datenerhebung
- Ansprechpartner bei Fragen oder Schwierigkeiten

- Wissenschaftliche Einordnung und ggf. gemeinsame Veröffentlichung

Sie bringen ein:

- Anfertigung eines Proposals für die Abschlussarbeit
- Eigenständige Erschliessung und Bearbeitung des vereinbarten Themas
- Proaktives Einholen von Feedback
- Fristgerechte Erledigung von Formalitäten (z.B. Anmeldung der Arbeit, Abgabe der Arbeit)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Regelmässige, mindestens monatlich kommunizierte Updates zum Stand der Arbeit

Formale Empfehlungen

Bezüglich formaler Aspekte gelten für die Abschlussarbeiten grundsätzlich die Vorgaben des jeweiligen Studiengangs. Sofern keine Widersprüche mit den Vorgaben bestehen, gelten folgende Empfehlungen:

- Schriftart: Times New Roman oder vergleichbare Schriftarten
- Zeilenabstand: 1.2
- Schrittgrösse: 11 (exkl. Überschriften)
- Ausrichtung: schwarz (inkl. Überschriften)
- Schriftfarbe: schwarz (inkl. Überschriften)
- Seitenränder: oben 2.5cm, links 2.5cm, rechts 2.5cm, unten 2cm
- Zitierstandard: APA

Inhaltliche Bestandteile einer Abschlussarbeit

Die Grobgliederung und die inhaltlichen Bestandteile der Arbeit hängen insbesondere von der jeweiligen Themenstellung ab. In der Regel ist jedoch ein Aufbau nach dem folgenden Schema sinnvoll:

1. Einleitung, Problemstellung und Vorgehensweise
2. Theoretische Grundlagen und Definitionen
3. Aktueller Stand der Forschung
4. Methodologie
5. Auswertung und Resultate
6. Diskussion der Beiträge zur Wissenschaft und Praxis
7. Limitationen und Ausblick
8. Zusammenfassung und Schluss

6) Schritt: Abgabe der Abschlussarbeit

Die schriftliche Ausarbeitung ist bei Ihrem Studienprogramm spätestens bis zum Ende der Bearbeitungszeit abzugeben. Dabei ist zu beachten, dass Sie folgendes überreichen müssen:

- Drei gebundene Exemplare Ihrer Arbeit
- die Arbeit in elektronischer Form (Bitte als pdf, sowie je nach Format als LaTeX, Word, PowerPoint, ...)
- alle für das Ergebnis wichtigen Unterlagen (Excel-Dateien, compilierbarer und kommentierter Quellcode, Literatur, Interviewaufzeichnungen, etc.)
- Der Arbeit ist eine Erklärung folgenden Wortlautes beizufügen:
"Ich versichere hiermit wahrheitsgemäss, die Arbeit bis auf die dem Aufgabensteller bereits bekannten Hilfsmittel selbständig angefertigt, alle benutzten Hilfsmittel vollständig angegeben und alles kenntlich gemacht zu haben, was aus Arbeiten anderer unverändert oder mit Abänderungen entnommen wurde."
- Bitte schicken Sie die Dateien gezippt per E-Mail an Ihren Betreuer.