



Leitfaden für studentische Abschlussarbeiten

Prof. Dr. Jan Marco Leimeister und Prof. Dr. Ivo Blohm

Dieser Leitfaden bietet Informationen zu „Good Practices“ für Abschlussarbeiten, die auf Bachelor- und Masterstufe bei Prof. Dr. Jan Marco Leimeister und Prof. Dr. Ivo Blohm am Institut für Wirtschaftsinformatik verfasst werden. Der Leitfaden hat rein informativen Charakter und ist als Ergänzung zu den bestehenden Richtlinien der Universität St. Gallen (HSG) zu betrachten. *Es gelten in jedem Fall die verbindlichen Vorgaben und Ausführungsbestimmungen der Universität St. Gallen (HSG) vor den Angaben in diesem Dokument.*

1. Schritt: Themensuche

Der erste Schritt bei der Anfertigung einer Abschlussarbeit besteht darin, ein geeignetes Thema zu finden. Sie sollten für sich selbst folgende Fragen beantworten: «*Welche Themenstellung möchte ich in meiner Abschlussarbeit bearbeiten?*» und «*Was möchte ich durch die Bearbeitung des Themas lernen?*».

Wenn Sie sich entschliessen, eine Abschlussarbeit an unserem Institut zu erstellen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sie besuchen unsere Seite, auf der aktuelle Themen mit der dazugehörigen Betreuungsperson vorgestellt werden.
- Sie haben einen eigenen Vorschlag für ein interessantes Thema. Drücken Sie den Button «*Themenvorschlag einreichen*» auf unserer Webseite oder schicken Sie eine Mail mit einer Beschreibung der Idee in Form eines «*Exposé*» an die Betreuungsperson, die in Ihrem Themenbereich tätig ist. Ein Exposé sollte eine kurze Motivation enthalten, die Forschungslücke vorstellen und daraus mindestens eine Forschungsfrage ableiten. Auf diese Weise können wir Ihnen in kurzer Zeit eine qualifizierte Antwort geben.
- Sie möchten eine Arbeit in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen bearbeiten und haben dafür bereits eine Zusage des Unternehmens.

2. Schritt: Kontaktaufnahme und Themendefinition

Wenn Sie sich für ein Thema interessieren, folgt die Kontaktaufnahme mit der zuständigen Betreuungsperson aus dem Institut.

Vom Lehrstuhl vorgeschlagenes Thema: Die Kontaktaufnahme dient dazu, um sich ein genaueres Bild von der Aufgabenstellung zu machen sowie bestehende Fragen und gegenseitige Erwartungen zu klären.

Eigener Vorschlag: In den Mitarbeiterprofilen der Betreuenden sind jeweils die thematischen Schwerpunkte angegeben, so dass Sie eine für Ihr Thema passende Betreuungsperson anschreiben können. Falls Sie sich über die Webseite bewerben, wird sich eine Betreuungsperson mit Ihnen in Verbindung setzen. Bedenken Sie, dass bei eigenen Ideen erhöhter



Abstimmungsaufwand notwendig und dadurch eine längere Vorlaufzeit erforderlich ist. Bitte beachten Sie ausserdem die folgenden Anforderungen an das Thema. Es soll:

- zu den Forschungsgebieten des Instituts für Wirtschaftsinformatik passen;
- einen allgemeingültigen Charakter besitzen und übertragbar sein, d.h. die wissenschaftliche Fragestellung muss unternehmens- oder anwendungsfallunabhängig sein.
- Ihre Leistung muss deutlich erkennbar, abgrenzbar und nachprüfbar sein.

Externe Arbeiten: Externe Abschlussarbeiten können nur dann betreut werden, wenn es die Kapazität und die Aufgabengebiete des Instituts zulassen. Formulieren Sie das Thema Ihrer externen Abschlussarbeit bitte in Zusammenarbeit mit Ihrem unternehmensseitigen Betreuer aus:

- Betreuungsanfrage an das Institut und Vorstellung des zu betreuenden externen Themas bitte ausschliesslich über die Betreuungsperson auf Unternehmensseite an eine geeignete Betreuungsperson am Institut
- Abstimmung des Themas zwischen Unternehmen und Institut
- Formulierung der Aufgabenstellung durch das Institut
- Bestätigung der Betreuung des Themas durch das Institut

3. Schritt: Abschluss einer Betreuungsvereinbarung

Sie haben sich für ein Thema entschieden, eine Betreuungsperson gefunden und bestehende Fragen sind geklärt. Als nächsten Schritt teilen Sie der Betreuungsperson Ihre Entscheidung mit und schliessen mit ihr eine Betreuungsvereinbarung ab.

Ein gutes Betreuungsverhältnis ist zentral für eine erfolgreiche Abschlussarbeit. Es ist dabei in gegenseitigem Interesse, dass dieses Verhältnis sowohl von den Betreuungspersonen als auch den Studierenden aktiv mitgestaltet wird.

Wir bringen ein (sofern gewünscht und möglich):

- Inhaltliche und methodische Betreuung der Abschlussarbeit
- Unterstützung bei der Themenwahl
- Unterstützung bei der Methodenwahl
- Literaturempfehlungen zur gewählten Themenstellung
- Feedback auf einzelne Arbeitsschritte und Zwischenergebnisse der Arbeit
- Unterstützung bei der Datenerhebung
- Ansprechpartner bei Fragen oder Schwierigkeiten
- Wissenschaftliche Einordnung und ggf. gemeinsame Veröffentlichung

Sie bringen ein:

- Anfertigung eines Proposal für die Abschlussarbeit (ggf. aus Basis eines bereits selbstständig erstellten Exposés zur Vorstellung der Arbeit)
- Eigenständige Erschliessung und Bearbeitung des vereinbarten Themas
- Proaktives Einholen von Feedback
- Fristgerechte Erledigung von Formalitäten (z.B. Anmeldung und Abgabe der Arbeit)



- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Regelmässige, mindestens monatlich kommunizierte Updates zum Stand der Arbeit

4. Schritt: Erstellung und Besprechung eines Proposal mit 3 Forschungsfragen

Der nächste Schritt besteht darin, ein 1- bis maximal 2-seitiges Proposal sowie eine Gliederung für die geplante Arbeit zu erstellen. Im Proposal sollen Sie die Motivation und Problemstellung des Themas, Gesamtziel der Arbeit sowie die dafür fünf wichtigsten Paper aus der Literatur vorstellen. Anschliessend sollen drei Forschungsfragen formuliert, eine geeignete methodische Vorgehensweise beschrieben sowie zu erwartende Ergebnisse skizziert werden.

5. Schritt: Offizielle Anmeldung der Abschlussarbeit

Im fünften Schritt folgt die Anmeldung bei Ihrem Studienprogramm mit dem jeweiligen Formular. Dies geschieht in Absprache mit der Betreuungsperson, nach erfolgreicher Erstellung von Proposal und Gliederung.

- Anmeldeformular von den Internetseiten des Studienprogramms ausfüllen und ausdrucken.
- Dieses Formular ausfüllen und der Betreuungsperson geben.
- Nach Unterschrift des zuständigen Professors sendet es die oder der Studierende an das Dean's Advisory Office.

6. Schritt: Bearbeitung des Themas gemäss Proposal und Feedbackgesprächen

Nach der Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit beginnt die offizielle Bearbeitungszeit. Die nachfolgenden Anmerkungen dienen als Hilfestellung für die Gestaltung von Abschlussarbeiten. Sie sind dementsprechend nicht als Vorschriften, sondern vielmehr als Anregungen für ein übersichtliches Layout zu verstehen. Alternative Darstellungsformen und Zitierweisen können - unter Wahrung einer konsistenten Form und den übergeordneten Richtlinien der HSG - ebenso genutzt werden.

Formale Empfehlungen

Bezüglich formaler Aspekte gelten für die Abschlussarbeiten grundsätzlich die Vorgaben des jeweiligen Studiengangs. Sofern keine Widersprüche mit den Vorgaben bestehen, gelten folgende Empfehlungen:

- Schriftart: Times New Roman oder vergleichbare Schriftarten
- Zeilenabstand: 1.2
- Schrittgrösse: 11 (exkl. Überschriften)
- Ausrichtung: schwarz (inkl. Überschriften)
- Schriftfarbe: schwarz (inkl. Überschriften)
- Seitenränder: oben 2.5cm, links 2.5cm, rechts 2.5cm, unten 2cm
- Zitierstandard: APA



Inhaltliche Bestandteile einer Abschlussarbeit

Die Grobgliederung und die inhaltlichen Bestandteile der Arbeit hängen insbesondere von der jeweiligen Themenstellung ab. In der Regel ist jedoch ein Aufbau nach dem folgenden Schema sinnvoll:

1. Einleitung, Problemstellung und Vorgehensweise
2. Theoretische Grundlagen und Definitionen
3. Aktueller Stand der Forschung
4. Methodologie
5. Auswertung und Resultate
6. Diskussion der Beiträge zur Wissenschaft und Praxis
7. Limitationen und Ausblick
8. Zusammenfassung und Schluss

7. Schritt: Abgabe der Abschlussarbeit

Die fertig erstellte Abschlussarbeit ist bei Ihrem Studienprogramm spätestens bis zum Ende der Bearbeitungszeit in elektronischer Form via Compass abzugeben.

Zudem sind alle für das Ergebnis wichtigen Unterlagen bei der Betreuungsperson am Institut abzugeben, z.B.:

- Interviewaufzeichnungen und erhobene Daten
- Kommentierter (und ggf. kompilierbarer) Quellcode
- Alle Abbildungen und Grafiken in einem editierbaren Format
- Literaturbibliothek (z.B. Endnote oder vergleichbares)
- Alle weiteren für die Arbeit relevanten Unterlagen (Excel-Dateien, etc.)

Senden Sie mit Abgabe der Arbeit alle Unterlagen als .zip an Ihre Betreuungsperson. Mit Abgabe der Arbeit ist eine Copyright-Erklärung zu unterzeichnen.